

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه  
الاستمارة لاحكام القانون رقم (٣٥) لسنة  
١٩٦٠ المعدل بالقانون رقم (٢٨) لسنة ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية

الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

غير مخصصة للبيع وتستوفى مجاناً

رقم مسلسل الاستمارة بالإطار

### استمارة

إحصاءات النقل العام للركاب ( للأتوبيس النهري )

خلال عام ٢٠٠ / ٢٠٠

١- الاسم التجارى للمنشأة :

٢- القطاع الذى تتبعه :

☐

ب - خاص

☐

أ - حكومى

٣- النشاط الإقتصادى الرئيسى :

٤- العنوان :

☐

قسم / مدينة / مركز

☐

محافظة

☐

حضر / ريف

☐

شياخة / قرية

٥- التليفون : الفاكس : البريد الإلكتروني :

٦- اسم معطى البيان : الوظيفة : التاريخ : ٢٠٠ / /

٧- اسم المدير المسئول : الوظيفة : التاريخ : ٢٠٠ / /

خاتم المنشأة

٨- اسم الباحث : التوقيع : التاريخ : ٢٠٠ / /

٩- اسم المراجع الميدانى : التوقيع : التاريخ : ٢٠٠ / /

١٠- اسم المراجع المكتبى : التوقيع : التاريخ : ٢٠٠ / /

جدول رقم (١)

بيان بأسماء خطوط وبداية ونهاية وطول كل خط بالكيلومتر والدقائق

وقيمة التذكرة في ٣٠ / ٦ / ٢٠٠

مسلسل	اسم الخط	بداية الخط	نهاية الخط	طول الخط بالكيلومتر	متوسط طول الخط بالدقائق	قيمة التذكرة بالقروش	ملاحظات
١							
٢							
٣							
٤							
٥							
٦							
٧							
٨							
٩							
١٠							
١١							
١٢							
١٣							
١٤							
١٥							
١٦							
١٧							
١٨							
١٩							
٢٠							
٢١							
٢٢							
٢٣							
٢٤							
٢٥							
٢٦							
٢٧							
٢٨							
٢٩							
٣٠							
٣١							
٣٢							
٣٣							
٣٤							
٣٥							
٣٦							
٣٧							
٣٨							
جملة أطوال الخطوط بالكيلو متر							

جدول رقم (٢)

توزيع وحدات الأتوبيس النهري طبقاً للنوع والحالة الفنية

في ٣٠ / ٦ / ٢٠٠

الجملة	وحدات هالكة وخردة	وحدات منتظر إصلاحها	وحدات تحت الإصلاح	الوحدات الصالحة		الحالة الفنية  النوع
				جملة المقاعد	العدد	
						الجملة

## جدول رقم (٣)

عدد العاملين وإجمالي الأجور النقدية والمكافآت والمنح غير الدورية والتأمينات الإجتماعية والمزايا العينية

خلال عام ٢٠٠ / ٢٠٠

إجمالي الأجور النقدية بالجنيه	عدد العاملين									العاملون طبقاً لمراكز الخدمة	م
	الجملة			مؤقت			دائم				
	جملة	إناث	ذكور	جملة	إناث	ذكور	جملة	إناث	ذكور		
										الإدارة العامة	١
										الحركة	٢
										الهندسة والصيانة	٣
										العاملون بالخدمات	٤
										المجموع ( أ )	٥
	إجمالي المكافآت والمنح غير الدورية (ب)										٦
	إجمالي التأمينات الإجتماعية ( ج )										٧
	إجمالي المزايا العينية ( د )										٨
	الإجمالي العام ( أ + ب + ج + د )										٩

١ - العاملون بالإدارة العامة : تشمل الإداريين والفنيين والكتبة .٢ - العاملون بالحركة : تشمل السائقين والمحصلين ونظار المحطات ورؤسائهم .٣ - العاملون بالهندسة والصيانة : تشمل المهندسين والفنيين وأسطوات الورش والصناع بأنواعهم والعاملين بورش منشآت النقل .٤ - عمال الخدمات المعاونه : تشمل عمال النظافة والتليفون والخفراء ٠٠٠ الخ .

جدول رقم (٤)

حركة الركاب وقيمة الإيرادات خلال عام ٢٠٠ / ٢٠٠

البيان	عدد التذاكر	الإيرادات بالجنيه
١- ركاب التذاكر ( عادية ومخفضة )		
٢- ركاب الإشتراكات ( عادية ومخفضة )		
٣- ركاب البطاقات المجانية *		
٤- ركاب بدون أجر * *		
٥- ركاب السياحة والتعاقدات والرحلات		
الجملة		

\* يمثل هذا العدد ركاب البطاقات التي يمنح بمقتضاها حق الركوب المجاني للعاملين بالمرافق أو هيئات وشركات النقل المتفق على معاملتهم بالمثل وبعض الفئات الذين يمنحون هذا الحق من أقارب العاملين بالمرافق وغيرهم .

\* \* هم الركاب الذين لهم حق الركوب المجاني كرجال الشرطة والأسعاف .

## جدول رقم (٥)

حركة التشغيل خلال عام ٢٠٠ / ٢٠٠

ممسلسل	عدد واطوال الخطوط فى ٣٠ / ٦ / ٢٠٠		جملة عدد الوحدات الشغالة بالحركة طوال العام (١)	جملة عدد الأدوار للوحدات الشغالة طوال العام ( ٢ )	جملة عدد ساعات التشغيل للوحدات طوال العام	جملة عدد الكيلومترات المقطوعة طوال العام		
	عدد	الطول بالكيلو متر	طوال العام (١)	طوال العام ( ٢ )	طوال العام	المنتجة (٣)	كيلومترات السياحة والتعاقدات والرحلات	الهالكة ( ٤ )
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
٧								
٨								
٩								
١٠								
الجملة								

( ١ ) يقصد بها مجموع عدد الوحدات التى بالحركة خلال سنة الإحصاء على أساس تجميعى يوما بيوم طوال سنة الإحصاء وكذلك بالنسبة لعدد الإدوار

• وعدد ساعات التشغيل وعدد الكيلومترات المقطوعة •

( ٢ ) يحسب الدور على اساس المسافة المقطوعة ذهابا او ايابا فقط اى ان الذهاب والعودة يحتسبا دورين •

( ٣ ) الكيلومترات المنتجة هى التى قطعتها الوحدات فى عمليات نقل الركاب •

( ٤ ) الكيلومترات الهالكة هى التى قطعتها الوحدات فى عمليات أخرى خلاف نقل الركاب كعمليات تدريب السائقين أو الإصلاح •

جدول رقم (٦)

مصرفات الإصلاح والصيانة للوحدات خلال عام ٢٠٠ / ٢٠٠

البيان	الوحدة	الكمية	القيمة بالجنيه
شحومات	بالكيلوجرام		
قطع غيار ( ١ )	بالقيمة		
( ٢ ) مصرفات الإصلاح والصيانة ( بما فيها إجراء عمرات لدى الغير )	بالقيمة		
أخرى تبين : ..... - ..... - ..... -	بالقيمة		
الجملة			

( ١ ) تشمل قطع الغيار الميكانيكية والكهربائية ... الخ

( ٢ ) تشمل التركيبات الميكانيكية والكهربائية وعمرات الموتور والسمكرة والإضافات للإكسسوارات

(إضافات ميكانيكية وكهربائية) واللحام كما تشمل الغسيل والتنظيف وشحن البطاريات ٠٠٠ الخ ٠

جدول رقم (٧)

كمية وقيمة ونوع الوقود المستهلك في نقل الركاب

خلال عام ٢٠٠ / ٢٠٠

نوع الوقود	وحدة الكمية	الكمية	القيمة بالجنيه
سولار	لتر		
بنزين وسوبر بنزين	لتر		
زيت	كيلو جرام		
أخرى تبين			
الإجمالي			

جدول رقم (٨)

الحوادث والإصابات طبقاً للنوع خلال عام ٢٠٠ / ٢٠٠

البيان	عدد الحوادث بدون إصابات	الحوادث الناتجة عنها إصابات		
		عدد الحوادث	عدد القتلى	عدد الجرحى
مصادمات				
حريق				
انقلاب				
مخالفة الركاب للوائح				
مشاجرات				
أخرى تبين				
الإجمالي				



جدول رقم (٩)  
حساب الإيرادات والمصروفات  
عن عام ٢٠٠ / ٢٠٠

المصروفات	القيمة بالجنيه	الإيرادات	القيمة بالجنيه
<b>أولا : الأجور</b>		<b>أولا : إيرادات النشاط الجارى</b>	
١ - أجور ومرتببات ومكافآت		١ - إيرادات التذاكر	
٢ - مزايا عينية		٢ - إيرادات الاشتراكات	
٣ - تأمينات اجتماعية ( حصة المنشأة فى التأمينات )		٣ - إيرادات رحلات وانتقالات خصوصية	
<b>ثانيا : مستلزمات سلعية</b>		٤ - إيرادات سياحية	
١ - بنزين		٥ - أخرى تبين .....	
٢ - سوير بنزين		<b>ثانيا : إعانات</b>	
٣ - سولار			
٤ - زيوت		<b>ثالثا : إيرادات تحويلية</b>	
٥ - شحومات		١ - فوائد دائنة	
٦ - كهرباء ( للمترو والترام فقط )		٢ - إيجارات دائنة	
٧ - قطع غيار ومواد للصيانة		٣ - أرباح رأسمالية ( أرباح بيع السيارات )	
٨ - أدوات كتابية ومطبوعات		٤ - إيرادات سنوات سابقة	
٩ - مياه وإنارة		٥ - تعويضات وغرامات	
١٠ - أخرى تبين .....		٦ - أخرى تبين .....	
<b>ثالثا : مستلزمات خدمية</b>			
١ - مصروفات الصيانة			
٢ - مصروفات إعلان ودعاية			
٣ - نقل وانتقالات عامة			
٤ - أخرى تبين .....			
<b>رابعا : مصروفات تحويلية جارية</b>			
١ - ضرائب ورسوم ( ثمن الدمغة ورسوم السيارات )			
٢ - إهلاك			
٣ - إيجارات			
٤ - فوائد مدينه			
٥ - أخرى تبين .....			
<b>خامسا : مصروفات تحويلية تخصيصية</b>			
١ - تبرعات وإعانات			
٢ - تعويضات وغرامات			
٣ - خسائر رأسمالية			
٤ - مصروفات سنوات سابقة			
٥ - ديون معدومة			
٦ - ضرائب ( عقارية ودخلية )			
٧ - أخرى تبين .....			
<b>الإجمالي</b>		<b>الإجمالي</b>	

ملحوظة :

ترفق صورة من الميزانية والحسابات الختامية وحسابات التشغيل بالنسبة لشركات القطاع العام وفى حالة السنة الميلادية ترفق الميزانية